



Haushalt 2024: Antrag der Volkshochschule Rendsburger Ring e.V. für die Einrichtung einer Vollzeitstelle in der Verwaltung der Arbeit mit Geflüchteten

VO/2023/424	Mitteilungsvorlage öffentlich
öffentlich	Datum: 09.11.2023
<i>FD 3.4 Schul- und Kulturwesen</i>	Ansprechpartner/in: Voerste, Thomas
	Bearbeiter/in: Stefan Engel

Datum	Gremium (Zuständigkeit)	Ö / N
27.11.2023	Ausschuss für Schule, Sport, Kultur und Bildung (Entscheidung)	Ö

Begründung der Nichtöffentlichkeit

Entfällt.

Sachverhalt

Der Sachverhalt ist dem anliegenden Antrag zu entnehmen.

Relevanz für den Klimaschutz

Entfällt.

Finanzielle Auswirkungen

20.452,08 €

Anlage/n:

1	VHS Rendsburg- Antrag Verwaltungskraft-2024.docx-Kreis Rendsburg- Eckernförde
---	--

VHS Rendsburger Ring e.V. · Arsenalstr. 2-10 · 24768 Rendsburg

Rainer Nordmann
VHS-Leiter
Tel.: +49 (0) 4331 2088-20
nordmann@vhs-rendsburg.de

An den
Landrat des Kreises Rendsburg-Eckernförde
Herrn Dr. Schwemer
Kaiserstraße 8
24768 Rendsburg

Rendsburg, 15.06.2023

Antrag der VHS Rendsburger Ring e.V. in Höhe von 20.452,08 € (Anteilsfinanzierung) für die Einrichtung einer Vollzeitstelle in der Verwaltung der Arbeit mit Geflüchteten für das Haushaltsjahr 2024

Sehr geehrter Herr Dr. Schwemer,

der enorme Zuwachs von Menschen mit Flüchtlingshintergrund in Büdelsdorf, Rendsburg und aus dem näheren Kreisgebiet in den letzten Monaten, insbesondere aus der Ukraine, hat die Verwaltungsaufgaben für den Bereich der Arbeit mit Geflüchteten in der VHS so gewaltig ansteigen lassen, dass diese in 2024 ohne die Einrichtung einer zusätzlichen **ganzen Verwaltungsstelle** nicht zu bewältigen sind (siehe Detailauflistung der Aufgaben als Anhang zu diesem Antrag).

Aus der Auflistung wird die Fülle der Verwaltungsaufgaben sichtbar, die sich aufgrund der großen Zahl geflüchteter Menschen aus dem Kreisgebiet potenziert hat. Es sind so viele geflüchtete Menschen in der VHS Rendsburg in den verschiedenen Sprach- und Integrationsangeboten in Büdelsdorf und Rendsburg wie nie zuvor. Auch 2015 hatten wir nicht so viele Menschen in den Lehrgängen. Insgesamt besuchen zurzeit täglich über 600 geflüchtete Menschen die Lehrgänge (34 Klassen) der VHS in Büdelsdorf und Rendsburg und es werden von Tag zu Tag mehr. Pro Woche kommen im Augenblick 40-60 Geflüchtete neu in die VHS-Beratungsstellen in Büdelsdorf und Rendsburg, um an den Einstufungen teilzunehmen als Voraussetzung für die Aufnahme in Sprachlehrgänge.

Wir bekommen damit als Volkshochschule die vollen Auswirkungen der Integration von Flüchtlingen in unserer Region zu spüren.

Um die Notsituation in der VHS-Verwaltung in diesem Bereich zu lösen, haben wir nun folgendes Antragsverfahren für eine mögliche Bezuschussung entwickelt:

Die Stadt Büdelsdorf, die Stadt Rendsburg und der Kreis Rendsburg-Eckernförde mögen bitte entsprechend ihrer prozentualen Anteile bei den Teilnehmer*innen die volle Stelle bezuschussen. Die Gesamtkosten der Stelle in der VHS-Verwaltung betragen jährlich 42.600 €.

Die Aufteilung entsprechend des Teilnehmerschlüssels stellt sich wie folgt dar:

Stadt Büd:	4.260,56 (10%)
Stadt RD:	17.895,36 (42%)
Kreis:	20.452,08 (48%)

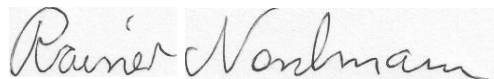
Wir bitten daher den Kreis Rendsburg-Eckernförde um eine Bezuschussung der VHS-Verwaltungsstelle in Höhe von 20.452,08 €.

Die gleichlautenden Anträge mit den unterschiedlichen Antragssummen sind ebenfalls an die Stadt Büdelsdorf und die Stadt Rendsburg gegangen.

Da wir aus unseren Ressourcen heraus den Verwaltungsaufwand nicht mehr leisten können, brauchen wir diese Unterstützung für das nächste Haushaltsjahr. Auch hier bitte ich um die Aufnahme der Förderung in eine 3 Jahresplanung. Ich bitte daher die Fraktionen des entsprechenden Ausschusses darum, meinen Antrag zu genehmigen. Ich möchte mich an dieser Stelle dafür bedanken, dass der Kreis Rendsburg-Eckernförde uns in der Vergangenheit immer wieder unterstützt hat, wenn es um regionale Belange ging. Ohne eine Bezuschussung könnten wir die beschriebenen Aufgaben nicht erledigen.

Für weitere Rücksprachen stehe ich gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Leiter der VHS

Folgende Verwaltungstätigkeiten sind zu gewährleisten:

- Telefonate und Mails mit dem Jobcenter, den Ämtern, der Ausländerbehörde und der Teilnehmer*innen für die DAZ-Berater*innen entgegennehmen
- Erstauskünfte erteilen, Einpflegen der Erstdaten in die Datenbank Kufer
- TN zu unseren Öffnungszeiten empfangen
- nach Erstaufnahme TN an die Berater*innen weiterleiten
- Termine telefonisch oder per Email mit TN verabreden, Kursanmeldung
- Bezahlung der Kurse, Quittungen ausdrucken
- Zertifikate aushändigen
- Sprachberatungstermine, Einstufungstermine, Prüfungsberatungstermine und offene Sprachberatungstermine vergeben
- Anwesenheitslisten für berufsbezogene Sprachkurse pflegen
- Bescheinigungen für die Kursteilnehmer ausdrucken
- Teilnehmer anschreiben und anrufen, wenn Sie länger fehlen ggf. Briefe an TN und Jobcenter verschicken
- Einladungen an TN verschicken
- Kursverschiebungen mitteilen, gegebenenfalls telefonisch benachrichtigen
- Kursleitermappen erstellen
- Kurspflege
- teilnehmerbezogene Informationen an das BAMF erstellen
- bei Modulanfang kontrollieren, ob alle Unterlagen oder noch Stunden bei TN vorhanden sind
- Rechnungen verschicken
- TN-Akten pflegen
- verwaltungstechnische Informationen nachtragen (Jobcenter Kundennummer, KB Status, etc.)

- in Inge- online Kursabschnitte nach Kursbeginn hochladen und Kurse aktualisieren
- Nach der Einstufung: In der Datenbank Kufer alle Eintragungen kontrollieren, ggf. nachtragen
- neue Akten anlegen
- neue BAMF-Listen ausdrucken oder Probleme mit TN an Berater*innen weiterleiten
- Abrechnung von Kursen und Daten zentral erfassen.