



Mitteilungsvorlage	Vorlage-Nr: VO/2022/352-001	
- öffentlich -	Datum: 18.05.2022	
Fachdienst Schul- und Kulturwesen	Ansprechpartner/in: Voerste, Thomas	
	Bearbeiter/in: Engel, Stefan	
Organisationsuntersuchung Fachdienst Schul- und Kulturwesen		
vorgesehene Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
14.07.2022	Hauptausschuss	Kenntnisnahme

1. Begründung der Nichtöffentlichkeit: Keine

2. Sachverhalt:

Der Sachverhalt ist der Ursprungsvorlage zu entnehmen.

Relevanz für den Klimaschutz: Keine

Finanzielle Auswirkungen: Ca. 24.000 €

Anlage/n:

Steckbrief der Organisationsuntersuchung des FD 5.4



Steckbrief zu Chancen einer Organisationsuntersuchung des Fachdienstes Schul- und Kulturwesen

Ausgangslage in Stichworten

- Im Fachdienst sind gegenwärtig 33 sozialpädagogische Assistentinnen und vier Schulsekretärinnen sowie 20 Verwaltungsangestellte bzw. Beamte beschäftigt. Die Mitarbeitenden arbeiten entweder direkt an einer Schule, in der unteren Schulaufsicht oder im Kern der Kreisverwaltung
- Die z.T. dezentrale Verortung der Arbeitsplätze und die Einbindung vieler Kolleginnen und Kollegen in andere Hierarchien (Schule) ist eine große Herausforderung
- Die Fachdienstleitung hat eine ausgesprochen große Leitungsspanne zu bewältigen (1:57)
- Die Aufgabenverteilung insb. innerhalb der Kernverwaltung ist nicht transparent, Digitalisierungspotenziale noch nicht identifiziert

Zielrichtung für einen Organisationsentwicklungsprozess

Herausforderung	Strategisches Ziel	Operative Ziele/ Auftrag der Organisationsuntersuchung
Die hohe Leitungsspanne und die Vielfalt an Aufgaben mit unterschiedlichen Anforderungsniveaus stellen eine große Herausforderung für die Fachdienstleitung dar und erhöhen nicht die Attraktivität dieses Arbeitsplatzes	Die Struktur des Fachdienstes ist überprüft und optimiert	Es ist geprüft, ob ein veränderter Aufgabenzuschnitt oder eine Anpassung der Aufbauorganisation die Steuerbarkeit des Fachdienstes optimieren kann. Es gibt einen Umsetzungsvorschlag.
Bei den Mitarbeitenden des Fachdienstes, insbesondere in der unteren Schulaufsicht und im „Kernbereich“, herrscht ein Gefühl der Überlastung vor. Auf Grund eines zeitweise hohen Krankenstandes wurden Aufgaben zwischen den Fachkräften verschoben. Zuständigkeiten wurden	Die Aufgabenverteilung innerhalb des Fachdienstes ist transparent, effektiv und effizient geregelt	<ul style="list-style-type: none">• Die Aufgabenverteilung innerhalb der Fachgruppe ist effizient gestaltet.• Die Aufgabenverteilung in der Fachgruppe ist für alle Mitarbeitenden transparent geregelt• Vertretungsregelungen sind in der Fachgruppe getroffen.

unübersichtlich, tatsächliche Überlastungen schwerer erkennbar.		<ul style="list-style-type: none">• Optimierungspotenziale/Digitalisierungspotenziale in den Verwaltungsabläufen sind identifiziert.• Es gibt eine objektive Grundlage zur Bemessung des Personalbedarfs
Die Aufgaben werden im Fachdienst überwiegend „klassisch“ erledigt	Es gibt eine Digitalisierungsstrategie für den Fachdienst	Die wichtigsten Aufgaben im Fachdienst sind auf Digitalisierungspotenziale geprüft, priorisiert und es gibt einen Plan zur Abarbeitung