



Mitteilungsvorlage	Vorlage-Nr: VO/2022/347	
- öffentlich -	Datum: 28.04.2022	
Fachbereich Jugend und Familie	Ansprechpartner/in:	
	Bearbeiter/in: Voerste, Thomas	
Stand Umsetzung der Ergebnisse aus der Organisationsuntersuchung in der Fachgruppe "Teilhabe junger Menschen"		
vorgesehene Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
18.05.2022	Jugendhilfeausschuss	

1. Begründung der Nichtöffentlichkeit:
entfällt

2. Sachverhalt:

Aufgrund erheblicher Entwicklungsbedarfe wurde in der Fachgruppe "Teilhabe junge Menschen" im Fachbereich Jugend und Familie eine Organisationsuntersuchung durchgeführt. Über die Ergebnisse und Ziele wurde dem Jugendhilfeausschuss am 15.09.2021 von der Verwaltung berichtet.

Um das Ziel einer modernen, an den Interessen und Bedarfen der Bürgerinnen und Bürger ausgerichteten Dienstleistung zu erreichen, deren Grundlage strukturierte und effiziente Prozesse sind, wurden strategische und operative Ziele in folgenden Themenkomplexen formuliert:

- Qualitätsentwicklung
- Personal/Personalentwicklung
- Schnittstellen
- Steuerung und Controlling

Mit dieser Vorlage soll nun über den aktuellen Stand der Umsetzung informiert werden.

1. Qualitätsentwicklung

Strategisches Ziel	Operative Ziele	Anmerkung	Status
Für die wichtigsten Leistungen und Aufgaben der FG existieren einheitliche Standards	Zuständigkeitsprüfung erfolgt innerhalb der gesetzlichen Fristen	Es besteht ein klares Verfahren der Zuständigkeitsprüfung, seit	erledigt

Strategisches Ziel	Operative Ziele	Anmerkung	Status
und/oder Verfahrensvorgaben. Ihre Anwendung ist in der Fachgruppe sichergestellt		Einführung bisher kein Abweichen mehr von Frist	
	Verfahren zur Fallverteilung ist entwickelt	Verfahren besteht und wird umgesetzt	erledigt
	Die Verfahren werden für die Handlungsfelder erarbeitet/ aktualisiert und sind handlungsleitend	Die wichtigsten Verfahren sind er- und bearbeitet, sowie handlungsleitend, aktuell läuft die Festigung der neuen Prozesse Aktualisierung von Verfahren bleibt als dauerhaftes Begleitthema bestehen	erledigt und laufend
	Eine strukturierte Kollegiale Beratung ist etabliert	Kollegiale Beratung fest alle 2 Wochen in einem Team, noch ausstehend ist die Umsetzung im Zweiten	In Teilen erledigt
	Akten in der FG TjM werden in sich schlüssig, nachvollziehbar und rechtssicher geführt	Mit Einführung des SHiP Verfahrens ist Vieles vereinheitlicht und den gesetzl. Vorgaben entsprechend	erledigt für alle Neuakten, Prüfung Altakten offen
	Die Standards für Aktenführung sind beschrieben und finden verbindlich Anwendung	Standards sind beschrieben und werden regelmäßig thematisiert, umfassende Überprüfung ist ausstehend, individuelle erfolgt bzw. in der Fallbegleitung durch Leitung)	erledigt für alle Neuakten, Prüfung Altakten offen
Wissensmanagement ist geregelt	Die Mitarbeiter*innen nutzen einheitliche und aktualisierte Vorlagen	Mit Einführung des SHiP Verfahrens ist der Großteil vereinheitlicht, andere Vorlagen bedürfen noch der Aktualisierung und Vereinheitlichung; terminiert ist dazu eine Großteamsitzung, um Einheit in FGs zu schaffen	Großteil erledigt
	Eine verbindliche Ordnerstruktur für die FG ist entwickelt und etabliert	Umsetzung ist in Planung	in Planung
	Alle Mitarbeiterinnen haben Zugriff auf das	Alle haben Zugriff und sind geschult darin	erledigt

Strategisches Ziel	Operative Ziele	Anmerkung	Status
	Fachverfahren KDO und sind entsprechend geschult	außerdem Teil des Einarbeitungskonzepts	
Steigerung der Bürger*innenfreundlichkeit	Eine verbindliche Planung eines Innendienstes ist etabliert	Innendienst wurde etabliert, in Praxis Feststellung, dass dies nicht zu Bedarfen passt, neue Regelungen geschaffen (Erreichbarkeit): Sicherstellung Besetzung GZ, direkte Kontaktaufnahme bei Zuständigkeitsübernahme	erledigt

2. Personal/Personalentwicklung

Strategisches Ziel	Operative Ziele	Anmerkung	Status
Angemessene Personalausstattung in der FG TjM	Eine auch unter wirtschaftlichen Aspekten angemessene Personalausstattung steht zur Verfügung	Personaleinstellungen sind erfolgt zum 1.4, 15.4. und 1.7.22	erledigt
Es gibt ein Personalentwicklungskonzept in der FG TjM	Kompetenzprofil ist entwickelt		offen
	Es ist klar, wie Mitarbeiter*innen bei der (Weiter-) Entwicklung dieser Kompetenzen unterstützt und gefördert werden können		offen
	Ausbildungskonzept SiA ist entwickelt und wird angewandt	Konzept steht und soll ab 2023 angewandt werden	Großteil erledigt
	Einarbeitungskonzept für neue Mitarbeiter*innen ist entwickelt und wird umgesetzt	Konzept ist erarbeitet und wird aktuell in der Einarbeitung genutzt und überprüft	erledigt

3. Schnittstellen

Strategisches Ziel	Operative Ziele	Anmerkung	Status
Relevante Schnittstellen sind beschrieben und durch verbindliche Absprachen gekennzeichnet	Feste Vereinbarungen in der Schnittstelle zum FD 4.1 sind beschrieben und werden umgesetzt	in Bearbeitung, erste Schnittstellengespräche haben bereits stattgefunden	laufend
	Die Schnittstelle ist unter Berücksichtigung der KITA- Reform beschrieben und Verfahren sind abgestimmt	Verfahren wurden in gemeinsamer Arbeit angepasst und in die Praxis gebracht Schnittstellenbeschreibung ist noch offen	Großteil erledigt

4. Steuerung und Controlling

Strategisches Ziel	Operative Ziele	Anmerkung	Status
Stärkung der FG TjM als Steuerungsakteur	Strukturierte Fallübergreifende Kommunikation zwischen der FG und den Trägern ist etabliert		in Planung

Der Ausschuss wird um Kenntnisnahme gebeten

Relevanz für den Klimaschutz:
entfällt

Finanzielle Auswirkungen:
entfällt

Anlage/n: