



<b>Mitteilungsvorlage</b>	Vorlage-Nr: VO/2015/756 Status: öffentlich Datum: 28.12.2015 Ansprechpartner/in: Bearbeiter/in: Kempe-Waedt, Silvia	
Federführend: Gleichstellungsstelle		
Mitwirkend:	<b>öffentliche Mitteilungsvorlage</b>	
<b>Zertifizierung als familienfreundliche Verwaltung</b>		
Beratungsfolge:		
Status	Gremium	Zuständigkeit
	Hauptausschuss	Kenntnisnahme

**1. Begründung der Nichtöffentlichkeit:** entfällt

**2. Sachverhalt:**

<b>Projekttitle:</b>	Zertifizierung als familienfreundliche Verwaltung
<b>Projektleiterin:</b>	Silvia Kempe-Waedt
<b>Projektauftraggeber:</b>	Dr. Rolf-Oliver Schwemer
<b>Projektkunden:</b>	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
<b>Projektdauer:</b>	Geplanter Beginn: 01.05.2016 Geplantes Ende: 30.07.2019
<b>Ausgangssituation / Problembeschreibung:</b>	Demografische Entwicklungen, neue Ansätze in der Personalentwicklung und sich ändernde Ansprüche der Beschäftigten an den Arbeitgeber führen zu Handlungs- und Veränderungsbedarfen insbesondere auch im Bereich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Um Fachkräfte zu halten und um neue zu gewinnen, muss der Kreis sich als attraktiver Arbeitgeber positionieren. Die in der öffentlichen Verwaltung vorhandenen Instrumente zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sollen daher überarbeitet, ergänzt und weiterentwickelt werden.

<b>Projekt-gesamtziel:</b>	<p>Das Audit <i>berufundfamilie</i> der gemeinnützigen Hertie-Stiftung und der berufundfamilie gGmbH wird als strategisches Managementinstrument genutzt mit dem Ziel, die familien- und lebensphasenorientierten Personalpolitik in der Kreisverwaltung zu optimieren.</p> <p>Dies betrifft folgende Maßnahmen und Angebote: Arbeitszeit, Arbeitsorganisation, Arbeitsort, Information und Kommunikation sowie Führung.</p> <p>Ziel ist es, die Attraktivität der Kreisverwaltung als Arbeitgeberin in der Region und die Mitarbeiterzufriedenheit und –bindung im Haus zu erhöhen. Das Durchlaufen des Auditierungsprozesses und eine erfolgreiche Umsetzung der Zielvereinbarung kann Strahlkraft für die gesamte Region erzeugen.</p>		
<b>Projektteil-ziele und -ergebnisse:</b>	<p style="text-align: center;"><b>Teilziele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter Federführung der Gleichstellungsbeauftragten in Zusammenarbeit mit dem FD 1.1 und unterstützt durch den Auditor werden eine Ist-Erhebung, ein Strategieworkshop und ein Auditierungswork-shop in der Kreisverwaltung durchgeführt</li> <li>• Es wird eine Projektgruppe bestehend aus Fach- und Führungskräften aus allen 5 Fachbereichen eingerichtet</li> <li>• Die Kreisverwaltung schließt mit dem Auditor basierend auf den Ergebnissen der workshops eine Zielvereinbarung ab</li> <li>• Es werden auf oberster Leitungsebene Managementgespräche geführt zur Implementierung der Zielvereinbarung</li> <li>• Das Zertifikat audit berufundfamilie wird verliehen</li> <li>• <b>Zentrale Projektphase:</b> Nach der Zertifikatsvergabe werden die folgenden drei Jahre die Ziele gemäß Zielvereinbarung in der Verwaltung umgesetzt, begleitet und evaluiert durch die Projektleitung, die Projektgruppe und den Auditor</li> <li>• Nach drei Jahren und erfolgreicher Umsetzung der Ziele ist eine Re-auditierung möglich</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>Indikatoren und Messgrößen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshops haben stattgefunden</li> <li>• Projektgruppe ist eingerichtet</li> <li>• Zielvereinbarung ist abgeschlossen</li> <li>• Managementgespräche wurden geführt</li> <li>• Der Kreis ist zertifizierter Arbeitgeber</li> <li>• Jährliches Berichtswesen an das audit</li> </ul>
<b>Projekt-organisation:</b>	<p><b>Kernteam:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GSS</li> <li>• FD 1.1</li> </ul>	<p><b>Erweitertes Projektteam:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektgruppe</li> <li>• LR-Runde</li> </ul>	<p><b>Sonstige Projekt-beteiligte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<b>Projekt- nutzen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorbildfunktion als moderne Verwaltung</li> <li>✓ Attraktivität als Arbeitgeber steigern</li> <li>✓ Vorhandene Strukturen und Abläufe optimieren, nachhaltige Strukturen schaffen, aber auch neue Modelle ausprobieren</li> <li>✓ Personalentwicklung</li> <li>✓ Betriebsklima verbessern und Zufriedenheit der Beschäftigten erhöhen. Ein gesundes und vertrauensvolles Arbeitsklima fördern, Produktivität und Eigenverantwortlichkeit steigern</li> <li>✓ Vorbildfunktion der Führungskräfte stärken; gendersensibles und diskriminierungsfreies Führen stärken</li> <li>✓ Chancengleichheit erhöhen</li> <li>✓ Offene, transparente und positive Kommunikation stärken</li> </ul>
<b>Berichts- wesen und Controlling:</b>	<p>Dokumentation des Auditierungsprozesses und Erhebung relevanter Kennzahlen über die internetgestützte, passwortgeschützte Audit-Datenbank</p> <p>Überprüfung der Passgenauigkeit und Bedarfsgerechtigkeit sowie Begutachtung der Instrumente des Controllings und der Evaluation durch das Audit / den Auditor</p> <p>Betreute Jahresberichtserstellung</p>

### **Finanzielle Auswirkungen:**

Projektkosten: 16.500 Euro zzgl. MwSt und Fahrtkosten Auditor (Hamburg/Rendsburg) über den gesamten Projektzeitraum von drei Jahren. Für 2016 sind keine Mittel in den Haushaltsplan eingestellt. Die in 2016 benötigten Mittel sollen aus Budgetansätzen der Verwaltung finanziert werden.

### **Anlage/n:**

Angebot „audit Rendsburg-Eckernförde“



## **audit berufundfamilie**

Auditierung zur (Weiter-) Entwicklung einer familien-  
und lebensphasenbewussten Personalpolitik

Kreisverwaltung Rendsburg-Eckernförde

Frankfurt, 29.05.2015

# AUDIT BERUFUNDFAMILIE



Mehr **Lebensqualität**. Mehr **Attraktivität**. Mehr **Produktivität**.

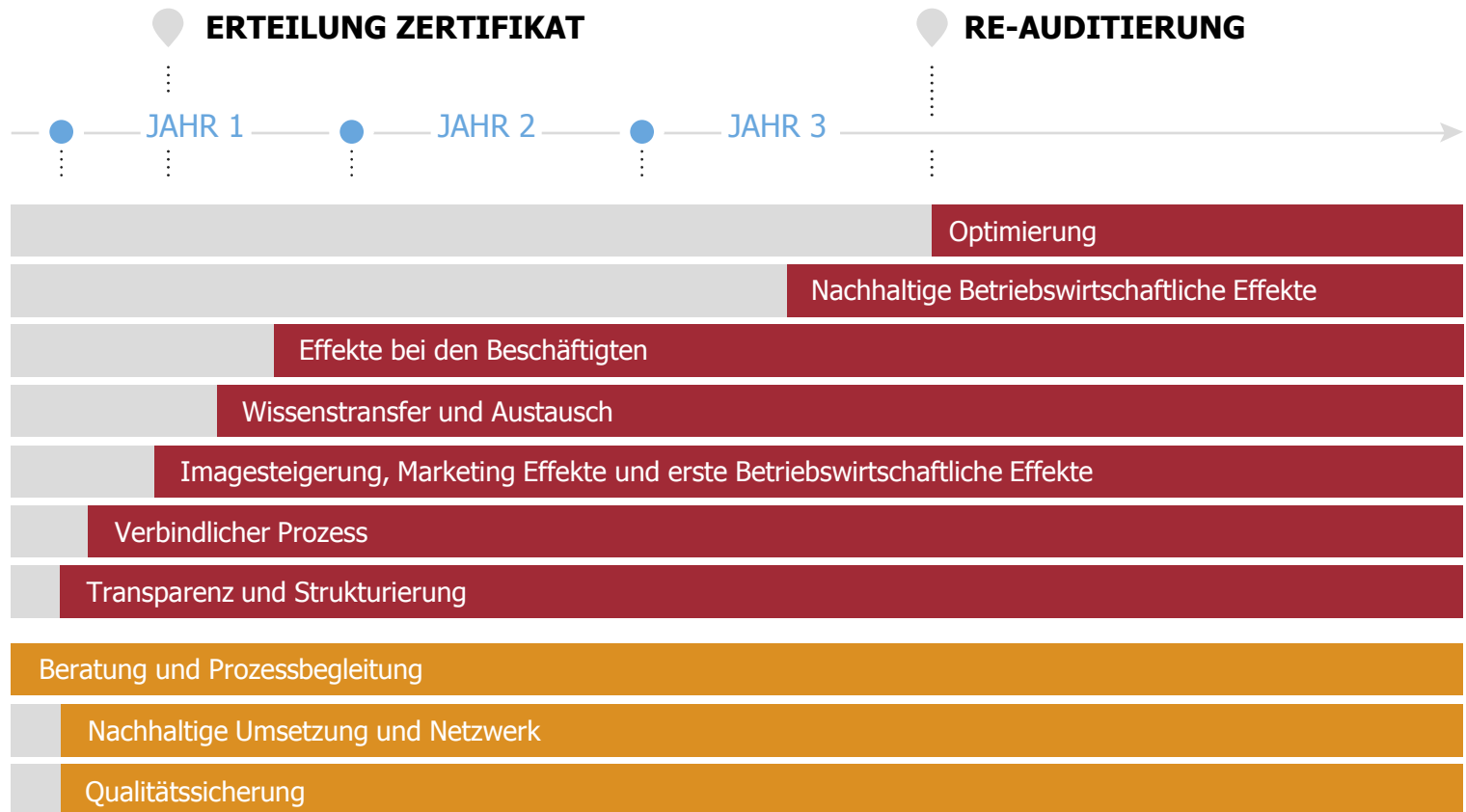


# AUDIT BERUFUNDFAMILIE

Mit dem **audit berufundfamilie** erhalten **Unternehmen und Institutionen** auf ihrem Weg zur familien- und lebensphasenbewussten Gestaltung ihrer Arbeitsstellen neben dem renommierten **Zertifikat** eine umfassende Beratung und **Begleitung** bestehend aus fundierter **Analyse**, kontinuierlicher **Prozessoptimierung** und Vermittlung von **Fach- und Methodenwissen**.

Auf der Basis 15-jähriger **praktischer Erfahrung** und mit dem Know-how aus der Zusammenarbeit mit den unterschiedlichsten Arbeitgebern erarbeitet die Auditorin /der Auditor gemeinsam mit dem Auftraggeber die **strategisch relevanten** und **praxisnahen Lösungen** zur Förderung der **Lebensqualität** der Beschäftigten und zur Steigerung der **Produktivität** des Unternehmens. Ein **attraktives Arbeitsumfeld** und signifikante **wirtschaftliche** Effekte sind das Ergebnis.

# DAS **AUDIT** AUF EINEN BLICK



**IHR  
MEHRWERT  
UNSERE  
LEISTUNGEN**

# GUTE GRÜNDE ...

## ... FÜR DIE ARBEITGEBER

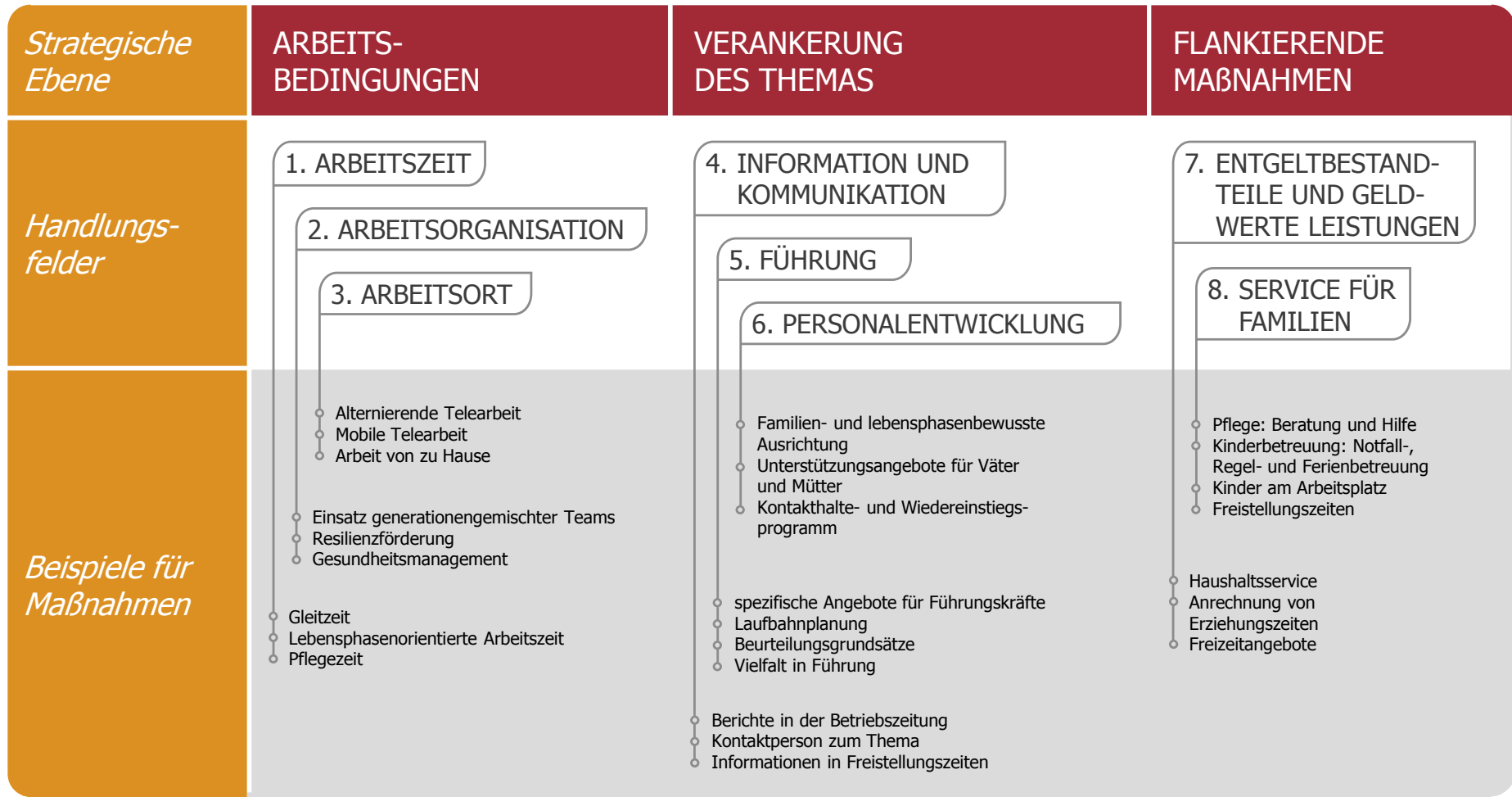
- Erhöhte Mitarbeiterbindung, -motivation und -identifikation.
- Gesteigerte Produktivität und Innovationskraft.
- Positive betriebswirtschaftliche Effekte.
- Steigerung der Arbeitgeberattraktivität.
- Antworten auf Fragen wie Fachkräftemangel und demografische Entwicklung.

## ... FÜR DIE BESCHÄFTIGTEN

- Eine positive Unternehmenskultur, bei der sich die Beschäftigten wiederfinden.
- Ein verbessertes Betriebsklima und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Lebensphasen gerechtes Arbeiten.
- Transparente und verlässliche Angebote zur besseren Vereinbarkeit.
- Gesteigerte Zufriedenheit.



# DIE HANDLUNGSFELDER IM AUDIT BERUFUNDFAMILIE



# AUDITIERUNGSPREISE FÜR ARBEITGEBER MIT EINER MITARBEITERANZAHL VON 501-1.500

09/2013

## AUDITIERUNG

### JAHR 1 – 3

**Ziel:** Grundlagen für eine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik schaffen.

**Vorgehen:** Ein transparenter Prozess, Beratung und Unterstützung zugleich, mit den Meilensteinen

- Vorbereitungsgespräch
- Aufnahme Status quo
- Strategieworkshop
- Auditierungsworkshop
- Zielvereinbarung mit Maßnahmenplan
- Managementgespräch
- Begutachtung zur Erteilung des Zertifikats
- Zertifikatsverleihung

#### **Wissensvermittlung über 3 Jahre:**

Betreute Jahresberichterstellung  
Teilnahme an Netzwerktreffen  
Newsletter „berufundfamilie exklusiv“  
Nutzung des Infopools

16.500 €

## RE-AUDITIERUNG OPTIMIERUNG

### JAHR 4 – 6

**Ziel:** Die familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik in der Organisation verankern.

**Vorgehen:** Beratungsprozess, wie im Auditierungsverfahren, zusätzlich

- Prüfen der Umsetzungsergebnisse
- Aufzeigen positiver Effekte in der Organisation
- Stärkung der Kulturentwicklung durch gezielte Bearbeitung der Themen Führung, Information, Kommunikation.
- Begutachtung zur Bestätigung des Zertifikats
- Zertifikatsverleihung

#### **Wissensvermittlung über 3 Jahre:**

Betreute Jahresberichterstellung  
Teilnahme an Netzwerktreffen  
Newsletter „berufundfamilie exklusiv“  
Nutzung des Infopools

13.500 €

## RE-AUDITIERUNG KONSOLIDIERUNG

### JAHR 7 – 9

**Ziel:** Den Durchdringungsgrad einer familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik in der Organisation überprüfen und weiterentwickeln.

**Vorgehen:** Strukturierter Review-Prozess mit qualifizierten Interviews und Fachgesprächen

- Selbstbewertung
- Befragung der für die Umsetzung Verantwortlichen in Bezug auf die Rahmenbedingungen (Review Rahmen)
- Befragung ausgewählter Mitarbeiter im Bezug auf die Kultur (Review Kultur)
- Bericht an die Geschäftsführung
- Vertiefungsmodul zur Bearbeitung eines ausgewählten Themas
- Begutachtung zur Bestätigung des Zertifikats
- Zertifikatsverleihung

#### **Fortsetzung der Wissensvermittlung**

11.500 €

## RE-AUDITIERUNG SICHERUNG

### JAHR 10 – 12

**Ziel:** Die Organisation führt die Entwicklung einer familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik selbstgesteuert weiter mit Überprüfung aus externer Sicht.

**Vorgehen:** Absicherung einer nachhaltigen familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik durch Prüfung und Feedback. Förderung der Weiterentwicklung durch Impulse.

- Selbstbewertung
  - Reviewtag: Überprüfung der Nachhaltigkeit durch Einzel- und Gruppengespräche sowie Betriebsbegehung
  - Bericht an die Geschäftsführung
  - Begutachtung zur Bestätigung des Zertifikats
  - Zertifikatsverleihung
- Das Sicherungsverfahren kann nach drei Jahren wiederholt werden.

#### **Fortsetzung der Wissensvermittlung**

7.000 €



beruf**und**familie Service GmbH

Friederike Chalvatzis

Kundenmanagement und Kooperationen

Hochstraße 49

60313 Frankfurt

Telefon 069 . 7171 333 17

f.chalvatzis@berufundfamilie.de

[www.berufundfamilie.de](http://www.berufundfamilie.de)