



<b>Mitteilungsvorlage</b>	Vorlage-Nr: VO/2015/756 Status: öffentlich Datum: 28.12.2015 Ansprechpartner/in: Bearbeiter/in: Kempe-Waedt, Silvia	
Federführend: Gleichstellungsstelle		
Mitwirkend:	<b>öffentliche Mitteilungsvorlage</b>	
<b>Zertifizierung als familienfreundliche Verwaltung</b>		
Beratungsfolge:		
Status	Gremium	Zuständigkeit
	Hauptausschuss	Kenntnisnahme

**1. Begründung der Nichtöffentlichkeit:** entfällt

**2. Sachverhalt:**

<b>Projekttitle:</b>	Zertifizierung als familienfreundliche Verwaltung
<b>Projektleiterin:</b>	Silvia Kempe-Waedt
<b>Projektauftraggeber:</b>	Dr. Rolf-Oliver Schwemer
<b>Projektkunden:</b>	Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
<b>Projektdauer:</b>	Geplanter Beginn: 01.05.2016 Geplantes Ende: 30.07.2019
<b>Ausgangssituation / Problembeschreibung:</b>	Demografische Entwicklungen, neue Ansätze in der Personalentwicklung und sich ändernde Ansprüche der Beschäftigten an den Arbeitgeber führen zu Handlungs- und Veränderungsbedarfen insbesondere auch im Bereich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Um Fachkräfte zu halten und um neue zu gewinnen, muss der Kreis sich als attraktiver Arbeitgeber positionieren. Die in der öffentlichen Verwaltung vorhandenen Instrumente zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sollen daher überarbeitet, ergänzt und weiterentwickelt werden.

<b>Projekt-gesamtziel:</b>	<p>Das Audit <i>berufundfamilie</i> der gemeinnützigen Hertie-Stiftung und der berufundfamilie gGmbH wird als strategisches Managementinstrument genutzt mit dem Ziel, die familien- und lebensphasenorientierten Personalpolitik in der Kreisverwaltung zu optimieren.</p> <p>Dies betrifft folgende Maßnahmen und Angebote: Arbeitszeit, Arbeitsorganisation, Arbeitsort, Information und Kommunikation sowie Führung.</p> <p>Ziel ist es, die Attraktivität der Kreisverwaltung als Arbeitgeberin in der Region und die Mitarbeiterzufriedenheit und –bindung im Haus zu erhöhen. Das Durchlaufen des Auditierungsprozesses und eine erfolgreiche Umsetzung der Zielvereinbarung kann Strahlkraft für die gesamte Region erzeugen.</p>		
<b>Projektteil-ziele und -ergebnisse:</b>	<p style="text-align: center;"><b>Teilziele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unter Federführung der Gleichstellungsbeauftragten in Zusammenarbeit mit dem FD 1.1 und unterstützt durch den Auditor werden eine Ist-Erhebung, ein Strategieworkshop und ein Auditierungswork-shop in der Kreisverwaltung durchgeführt</li> <li>• Es wird eine Projektgruppe bestehend aus Fach- und Führungskräften aus allen 5 Fachbereichen eingerichtet</li> <li>• Die Kreisverwaltung schließt mit dem Auditor basierend auf den Ergebnissen der workshops eine Zielvereinbarung ab</li> <li>• Es werden auf oberster Leitungsebene Managementgespräche geführt zur Implementierung der Zielvereinbarung</li> <li>• Das Zertifikat audit berufundfamilie wird verliehen</li> <li>• <b>Zentrale Projektphase:</b> Nach der Zertifikatsvergabe werden die folgenden drei Jahre die Ziele gemäß Zielvereinbarung in der Verwaltung umgesetzt, begleitet und evaluiert durch die Projektleitung, die Projektgruppe und den Auditor</li> <li>• Nach drei Jahren und erfolgreicher Umsetzung der Ziele ist eine Re-auditierung möglich</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>Indikatoren und Messgrößen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshops haben stattgefunden</li> <li>• Projektgruppe ist eingerichtet</li> <li>• Zielvereinbarung ist abgeschlossen</li> <li>• Managementgespräche wurden geführt</li> <li>• Der Kreis ist zertifizierter Arbeitgeber</li> <li>• Jährliches Berichtswesen an das audit</li> </ul>
<b>Projekt-organisation:</b>	<p><b>Kernteam:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GSS</li> <li>• FD 1.1</li> </ul>	<p><b>Erweitertes Projektteam:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektgruppe</li> <li>• LR-Runde</li> </ul>	<p><b>Sonstige Projekt-beteiligte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<b>Projekt- nutzen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorbildfunktion als moderne Verwaltung</li> <li>✓ Attraktivität als Arbeitgeber steigern</li> <li>✓ Vorhandene Strukturen und Abläufe optimieren, nachhaltige Strukturen schaffen, aber auch neue Modelle ausprobieren</li> <li>✓ Personalentwicklung</li> <li>✓ Betriebsklima verbessern und Zufriedenheit der Beschäftigten erhöhen. Ein gesundes und vertrauensvolles Arbeitsklima fördern, Produktivität und Eigenverantwortlichkeit steigern</li> <li>✓ Vorbildfunktion der Führungskräfte stärken; gendersensibles und diskriminierungsfreies Führen stärken</li> <li>✓ Chancengleichheit erhöhen</li> <li>✓ Offene, transparente und positive Kommunikation stärken</li> </ul>
<b>Berichts- wesen und Controlling:</b>	<p>Dokumentation des Auditierungsprozesses und Erhebung relevanter Kennzahlen über die internetgestützte, passwortgeschützte Audit-Datenbank</p> <p>Überprüfung der Passgenauigkeit und Bedarfsgerechtigkeit sowie Begutachtung der Instrumente des Controllings und der Evaluation durch das Audit / den Auditor</p> <p>Betreute Jahresberichtserstellung</p>

### **Finanzielle Auswirkungen:**

Projektkosten: 16.500 Euro zzgl. MwSt und Fahrtkosten Auditor (Hamburg/Rendsburg) über den gesamten Projektzeitraum von drei Jahren. Für 2016 sind keine Mittel in den Haushaltsplan eingestellt. Die in 2016 benötigten Mittel sollen aus Budgetansätzen der Verwaltung finanziert werden.

### **Anlage/n:**

Angebot „audit Rendsburg-Eckernförde“