

**Kreisinspektoranwärter*in
für das duale Studium Bachelor of Arts
„Public Administration / Allgemeine Verwaltung“**

In diesem umfassenden dreijährigen Studiengang mit einem hohen Praxisanteil wechseln sich die fachwissenschaftlichen Studienzeiten (Module) an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung (FHVD) am Studienstandort Altenholz (bei Kiel) mit den Praxisabschnitten in der Verwaltung ab.

Im ersten Jahr deiner Ausbildung befindest du dich voll und ganz im Grundstudium an der FHVD. Daran anschließend folgt das zweijährige Hauptstudium im dualen Model, d.h. mit abwechselnden Praxisphasen in der Verwaltung und theoretischen Studien an der FHVD. Dazu gehören z.B. die Bereiche Personal; Kinder, Jugend, Sport; Ordnungsverwaltung; Soziales und Zuwanderung. Am Ende eines jeden Praxismoduls wird die Prüfung in Form einer Praxisarbeit und eines Kolloquiums durchgeführt. Das Studium schließt du mit Anfertigung deiner Bachelorthesis ab.

In Vollzeit hast du dabei eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 41 Stunden, bei einem jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen. Bereits während des Studiums befindest du dich als Studierende*r im Beamtenverhältnis auf Widerruf als Kreisinspektoranwärter*in, sodass du Anwärter*innenbezüge nach SHBesG erhältst.

Mit Bestehen des Studiums wird dir der akademische Grad Bachelor of Arts verliehen.

Das sind deine späteren Aufgaben:

Als Kreisinspektor*in führst du qualifizierte Aufgaben in der Sachbearbeitung durch. Zu deinen Tätigkeiten gehören das eigenständige Entscheiden nach Prüfung der Sach- und Rechtslage sowie die Beratung der Bürger*innen. Das Studium legt auch die Grundlage für die Übernahme von Führungsaufgaben.



Dein Profil:

- ✓ Hochschul-/Fachhochschulreife (AHR / FHR) oder ein entsprechender Schulabschluss, der zu einem Fachhochschulstudium berechtigt,
- ✓ die deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der EU,

- ✓ gute Sprach- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift (mindestens B2-Niveau),
- ✓ sichere Deutschkenntnisse sowie gute anwendungsbereite Kenntnisse in Mathematik,
- ✓ soziale und interkulturelle Kompetenz,
- ✓ ausgeprägtes Interesse am Umgang mit rechtlichen Sachverhalten und Rechtsvorschriften,
- ✓ Interesse und Freude an einer Bürotätigkeit in der Verwaltung, insbesondere Organisationstalent, Sorgfalt und Genauigkeit und
- ✓ IT-Affinität und Begeisterung für fortschrittliche Anwendungen.

Weitere Informationen zum Studium erhältst du [hier](#)